***Алексеевские вести***

Официальное издание органа местного самоуправления Алексеевского сельсовета

**№ 8 от 21.05.2025 года**

АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСЕЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КУРАГИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# 21.05.2025 с. Алексеевка № 12-п

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановление администрации Алексеевского сельсовета от 26.05.2023 № 15-п |  |

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», обеспечения открытости и общедоступности информации о предоставлении муниципальных услуг, руководствуясь статьями Устава Алексеевского сельсовета Курагинского района Красноярского края*,* ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Алексеевского сельсовета от 26.05.2023 № 15-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекта адресации, изменение и аннулирование такого адреса» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.6. «Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги является» Раздела 2 исключить.

1.2. Раздел 4 «Формы контроля за исполнением административного регламента» исключить.

1.3. Пункт 2.15. изложить в следующей редакции:

«2.15.  Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги и при получении результата предоставления государственной или муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственные услуги, орган, предоставляющий муниципальные услуги, или многофункциональный центр.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

Максимальный срок ожидания при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 20 минут.».

* 1. Пункт 2.17. изложить в следующей редакции:

«2.17. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные и муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной или муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой государственной или муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Помещения, в которых осуществляется приём граждан, обратившихся за получением муниципальной услуги, должны быть оснащены соответствующими указателями, информационными стендами с образцами заполнения заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления услуги. Места для заполнения необходимых документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются бланками заявлений, письменными принадлежностями. На информационном стенде в Учреждении размещается перечень документов, которые заявитель должен представить для исполнения муниципальной услуги.

Рабочее место специалистов Учреждения, участвующих в оказании муниципальной услуги, оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности, необходимой для исполнения муниципальной услуги офисной техникой.

Помещения для предоставления муниципальной услуги по возможности размещаются в максимально удобных для обращения местах.

В местах ожидания предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов).

В местах предоставления муниципальной услуги на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников органов, участвующих в оказании муниципальной услуги.

Места предоставления муниципальной услуги оборудуются средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

При ином размещении помещений по высоте должна быть обеспечена возможность получения муниципальной услуги маломобильными группами населения.

Места для ожидания и заполнения заявлений должны быть доступны для инвалидов.

К месту предоставления муниципальной услуги обеспечивается доступ инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено помещение для оказания муниципальной услуги, входа в места предоставления муниципальной услуги и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в месте предоставления муниципальной услуги;

- размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- допуск к месту предоставления муниципальной услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание специалистами помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;- при наличии прилегающей к помещениям парковки, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II группи транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего пункта в [порядке](consultantplus://offline/ref=C5549E9D97C89DB8E3359E0B0B42AA27821BFBE7EFB84D1A20E826CB95E1D556AF4D9E0D82D97443584B4215C20E664B26B0A6764D5E6DD3K713G), определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов.

Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных [правилами](consultantplus://offline/ref=98346F8973E85618503F0A81D054F3EB660A4FD5D51458B02601135996C33DC7ABB427FD7BCAA3A495D6BAD85D09279767AA7313D3FE5582f442G) дорожного движения.

1.5. Раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников» **исключить.**

2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать постановление в газете «Алексеевские вести» и на «Официальном интернет-сайте администрации Алексеевского сельсовета» (Alekseevka.bdu.su).

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

И.о. Главы сельсовета Н.Н.Тамар

АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСЕЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КУРАГИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# 21.05.2025 с. Алексеевка № 13-п

# 

О внесении изменений в

постановление администрации

Алексеевского сельсовета от 26.05.2023 № 13-п

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», обеспечения открытости и общедоступности информации о предоставлении муниципальных услуг, руководствуясь статьёй 19 Устава муниципального образования Алексеевский сельсовет,**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации Алексеевского сельсовета от 26.05.2023 № 13-п ««Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной

услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»» следующие изменения:

* 1. В Пункте 1.2. слова «Alekseevka.bdu.su» заменить на слова: «https://alekseevvskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru/».
  2. Пункт 2.6. «Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги является» Раздела 2 исключить.
  3. Пункт 2.13. изложить в следующей редакции:

« 2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги и при получении результата предоставления государственной или муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственные услуги, орган, предоставляющий муниципальные услуги, или многофункциональный центр.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 30 минут.

Максимальный срок ожидания при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 30.».

* 1. Пункт 2.15. изложить в следующей редакции:

« 2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные и муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной или муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой государственной или муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Помещения, в которых осуществляется приём граждан, обратившихся за получением муниципальной услуги, должны быть оснащены соответствующими указателями, информационными стендами с образцами заполнения заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления услуги. Места для заполнения необходимых документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются бланками заявлений, письменными принадлежностями. На информационном стенде в Учреждении размещается перечень документов, которые заявитель должен представить для исполнения муниципальной услуги.

Рабочее место специалистов Учреждения, участвующих в оказании муниципальной услуги, оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности, необходимой для исполнения муниципальной услуги офисной техникой.

Помещения для предоставления муниципальной услуги по возможности размещаются в максимально удобных для обращения местах.

В местах ожидания предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов).

В местах предоставления муниципальной услуги на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников органов, участвующих в оказании муниципальной услуги.

Места предоставления муниципальной услуги оборудуются средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

При ином размещении помещений по высоте должна быть обеспечена возможность получения муниципальной услуги маломобильными группами населения.

Места для ожидания и заполнения заявлений должны быть доступны для инвалидов.

К месту предоставления муниципальной услуги обеспечивается доступ инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено помещение для оказания муниципальной услуги, входа в места предоставления муниципальной услуги и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в месте предоставления муниципальной услуги;

- размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- допуск к месту предоставления муниципальной услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание специалистами помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- при наличии прилегающей к помещениям парковки, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид». Порядок выдачи опознавательного знака «Инвалид» для индивидуального использования устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.».

* 1. Раздел 4 «Формы контроля за исполнением административного регламента» исключить.

1.6. Раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников» **исключить.**

2. Контроль за исполнением данного Постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать Постановление в газете «Алексеевские вести» и на «Официальном интернет-сайте администрации Алексеевского сельсовета» (https://alekseevvskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru/).

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

И.о. Главы сельсовета Тамар Н.Н.

АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСЕЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КУРАГИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.05.2025 с. Алексеевка № 14-п

О внесении изменений в

постановление администрации

Алексеевского сельсовета от 26.05.2023 № 14-п

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования Алексеевский сельсовет*,* ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Алексеевского сельсовета от 26.05.2023 № 14-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги

«Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение»» следующие изменения:

* 1. Пункт 2.6. «Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги является» Раздела 2 исключить.
  2. Пункт 2.13. изложить в следующей редакции:

« 2.13.Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги и при получении результата предоставления государственной или муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственные услуги, орган, предоставляющий муниципальные услуги, или многофункциональный центр.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

Максимальный срок ожидания при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 дней.».

* 1. Пункт 2.15. изложить в следующей редакции:

**«** 2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные и муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной или муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой государственной или муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Помещения, в которых осуществляется приём граждан, обратившихся за получением муниципальной услуги, должны быть оснащены соответствующими указателями, информационными стендами с образцами заполнения заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления услуги. Места для заполнения необходимых документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются бланками заявлений, письменными принадлежностями. На информационном стенде в Учреждении размещается перечень документов, которые заявитель должен представить для исполнения муниципальной услуги.

Рабочее место специалистов Учреждения, участвующих в оказании муниципальной услуги, оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности, необходимой для исполнения муниципальной услуги офисной техникой.

Помещения для предоставления муниципальной услуги по возможности размещаются в максимально удобных для обращения местах.

В местах ожидания предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования.

В местах предоставления муниципальной услуги на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников органов, участвующих в оказании муниципальной услуги.

Места предоставления муниципальной услуги оборудуются средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

При ином размещении помещений по высоте должна быть обеспечена возможность получения муниципальной услуги маломобильными группами населения.

Места для ожидания и заполнения заявлений должны быть доступны для инвалидов.

К месту предоставления муниципальной услуги обеспечивается доступ инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено помещение для оказания муниципальной услуги, входа в места предоставления муниципальной услуги и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в месте предоставления муниципальной услуги;

- размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- допуск к месту предоставления муниципальной услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание специалистами помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- при наличии прилегающей к помещениям парковки, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид». Порядок выдачи опознавательного знака «Инвалид» для индивидуального использования устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.

* 1. Раздел 4«Формы контроля за исполнением административного регламента»исключить.
  2. Раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников» исключить.

2. Контроль за исполнением данного Постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать постановление в газете «Алексеевские вести» и на «Официальном интернет - сайте администрации Алексеевского сельсовета» (https://alekseevvskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru/).

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о.Главы сельсовета Тамар Н.Н.

АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСЕЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КУРАГИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.05.2025 с. Алексеевка № 15-п

О внесении изменений в

постановление администрации

Алексеевского сельсовета от 05.03.2024 № 3-п

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг администрацией Алексеевского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ**:**

1.Внести в постановление администрации Алексеевского сельсовета от 05.03.2024 № 3-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» следующие изменения:

1.1. Пункт 18. Изложить в следующей редакции:

«18. Максимальный срок ожидания в очереди

18.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги и при получении результата предоставления государственной или муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственные услуги, орган, предоставляющий муниципальные услуги, или многофункциональный центр.

Максимальный срок ожидания в очереди при личной подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 10 минут.».

1.2. Пункт 19. изложить в следующей редакции:

«19. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные и муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной или муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой государственной или муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.».

1.3. Пункт 9.1. «Основными нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальной услуги, являются» Раздела II исключить.

1.4. Раздел IV. «Порядок и формы контроля за исполнением административного регламента» исключить.

1.5. Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную (муниципальную) услугу, а также их должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих исключить.

  2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать постановление в газете «Алексеевские вести» и на «Официальном интернет-сайте администрации Алексеевского сельсовета» (https://alekseevvskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru/).

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Главы сельсовета Тамар Н.Н.

АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСЕЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КУРАГИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

#### 21.05.2025 с. Алексеевка № 16-п

О внесении изменений в

постановление администрации

Алексеевского сельсовета от 20.06.2024 № 12-п

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 27.09.2022 № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг», руководствуясь статьей 19 Устава муниципального образования Алексеевский сельсовет, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации Алексеевского сельсовета от 20.06.2024 № 12-п ««Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги»» следующие изменения:

1.1. Главу 17 изложить в следующей редакции:

« Глава 17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги и при получении результата предоставления государственной или муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственные услуги, орган, предоставляющий муниципальные услуги, или многофункциональный центр.

43. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов не должно превышать 15 минут.

44. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.»

1.2. Главу 19. Изложить в следующей редакции:

« Глава 19. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные и муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной или муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой государственной или муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

48. Вход в здание администрации оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании администрации.

49. Администрация обеспечивает инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

1) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании администрации;

2) допуск в здание администрации собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

3) оказание должностными лицами и работниками администрации помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

50. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом в здание администрации либо на двери входа в здание администрации так, чтобы они были хорошо видны заявителям или их представителям.

51. Прием заявителей или их представителей, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в кабинетах администрации.

52. Вход в кабинет администрации оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги.

53. Каждое рабочее место должностных лиц администрации должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

54. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей или их представителей и оптимальным условиям работы должностных лиц администрации.

55. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

56. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

57. Информационные стенды размещаются на видном, доступном для заявителей или их представителей месте и призваны обеспечить заявителя или его представителя исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями или их представителями.».

1.3.Раздел III. «ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ» **исключить.**

1.4. Раздел IV. «ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) АДМИНИСТРАЦИИ ЛИБО ЕЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО, МФЦ, РАБОТНИКА МФЦ» **исключить.**

### 2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

### 3. Опубликовать постановление в газете «Алексеевские вести» и на «Официальном интернет-сайте администрации Алексеевского сельсовета» (https://alekseevvskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru/).

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Главы сельсовета Тамар Н.Н.

АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСЕЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КУРАГИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

#### 21.05.2025                     с. Алексеевка                         № 17-п

### О внесении изменений и дополнений в постановление от 30.06.2023 № 19-п ««Об утверждении муниципальной программы «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории муниципального образования Алексеевский сельсовет на 2023-2025 годы»»

### На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации", в целях осуществления комплекса мер социального, правового, организационного, информационного и иного характера, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений среди несовершеннолетних, проживающих на территории муниципального образования Алексеевский сельсовет, ПОСТАНОВЛЯЮ:

### 1.Внести изменения и дополнения в постановление от 30.06.2023 № 19-п «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории муниципального образования Алексеевский сельсовет на 2023-2025 годы», согласно приложениям к данному постановлению.

### 2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

### 3. Опубликовать постановление в газете «Алексеевские вести» и на «Официальном интернет-сайте администрации Алексеевского сельсовета» (https://alekseevvskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru/).

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Главы сельсовета Тамар Н.Н.

Приложение к постановлению

от 21.05.2025 № 17-п

Муниципальная программа

**«**Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территориимуниципального образования Алексеевский сельсовет на 2023-2025 годы**»**

Паспорт

Муниципальной программы «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территориимуниципального образования Алексеевский сельсовет на 2023-2025 годы»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование характеристик программы | Содержание характеристик программы |
| Наименование программы | Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территориимуниципального образования Алексеевский сельсовет на 2023-2025 годы |
| Основание для разработки программы | Федеральный закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»  Федеральный закон от 23.06.2016 № 182-ФЗ "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации", в целях осуществления комплекса мер социального, правового, организационного, информационного и иного характера, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений среди несовершеннолетних, проживающих на территории муниципального образования Алексеевский сельсовет |
| Разработчик программы | Администрация муниципального образования Алексеевский сельсовет |
| Исполнители программы | Администрация Алексеевского сельсовета  Учреждения культуры  учреждения образования |
| Цели и задачи программы | Цель:  - комплексное решение проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, их социальной адаптации, повышение уровня защиты прав и интересов несовершеннолетних;  -эффективная социализация и реабилитация детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации;  - создание условий для предупреждения семейного неблагополучия.  - создание условий, способствующих соблюдению противопожарного режима несовершеннолетними, на территории сельсовета.  Задачи:  - Предупреждение безнадзорности, беспризорности правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;  -обеспечение защиты прав и интересов несовершеннолетних, выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершении преступлений и антиобщественных действий.  -Осуществление профилактической работы с семьями на ранней стадии социального неблагополучия; развитие и повышение качества услуг совместно с учреждениями социального обслуживания семей и детей.  - Реализация мероприятий, направленных на повышение уровня правосознания несовершеннолетних, обеспечение безопасности личности, охрану прав детей и подростков.  - Совершенствование нормативно-правового регулирования в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. |
| Сроки и этапы реализации программы | 2023-2025 год. |
| Объемы и источники финансирования | 2023 – 81 тыс.  2024 -0 руб.  2025 -0 руб. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы | - Снижение уровня преступности, совершенных несовершеннолетними или с их участием в общем количестве преступлений, совершенных на территории муниципального образования;  - Снижение количества несовершеннолетних, совершивших правонарушения или преступления, в общем количестве несовершеннолетних;  - Увеличение количества несовершеннолетних, получивших услугу временного трудоустройства, от общего количества несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах;  - Увеличение количества несовершеннолетних, получивших услугу отдыха и оздоровления, от общего количества несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах, совершивших или склонных к совершению преступлений, антиобщественных деяний;  - Повышение эффективности социально-реабилитациооной работы с детьми и подростками, совершившими противопрвные действия |
| Система  организации контроля за исполнением программы | Контроль за исполнением программы осуществляет заместитель главы администрации муниципального образования Алексеевского сельсовета |

**1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программно-целевым методом**

Основой разработки данной программы является то, что в современных условиях серьезно обострились проблемы социальной адаптации детей и подростков. Анализ общественно – опасных деяний и правонарушений показывает, что неблагополучие в семье является одной из основных причин преступности среди несовершеннолетних. Это обусловлено социальной нестабильностью ситуации во многих семьях, отсутствием материальных средств и возможности трудоустроиться

Для изменения обстановки требуется обеспечение условий для раннего выявления семейного и детского неблагополучия и проведение работы, направленной на то, чтобы противостоять негативному воздействию семейного неблагополучия на ребёнка, предотвратить жестокое обращение, снизить риск плохого обращения с ними, проводить профилактическую работу с семьёй.

Анализрассмотренных материалов в отношении несовершеннолетних показал, что наибольшее количество постановлений о назначении административного наказания вынесено по правонарушениям, связанным с употреблением подростками спиртных напитков и пива, а также с потреблением несовершеннолетними психотропных и наркотических веществ, появлением их в общественных местах в состоянии алкогольного и токсического опьянения.

В связи с чем требуется выработать дополнительные меры, направленные на снижение правонарушений, связанных с употреблением спиртных напитков и токсических и наркотических веществ учащимися. Существует необходимость совершенствования форм и методов профилактики безнадзорности и правонарушений.

Анализ преступлений, совершенных несовершеннолетними, показал, что преступления часто совершаются при участии взрослых лиц с антиобщественной направленностью. Причем самое опасное в совершение таких преступлений - это то, что участие в уголовных группировках становится в глазах подростков социально престижным занятием.

Учитывая вышеизложенные проблемы, возникает необходимость решения их программными методами для достижения положительных и стабильных результатов.

**2. Цели и задачи программы, сроки ее реализации, целевые индикаторы и показатели результативности**

Программа содержит стратегию профилактической деятельности по приоритетным направлениям и конкретные меры, обеспечивающие достижение целей и решение задач Программы.

Основной целью реализации Программы является:

-создание многоуровневой системы профилактики правонарушений на территории Алексеевского сельсовета.

Основными задачами Программы являются:

-стабилизация и создание предпосылок для снижения уровня преступности на территории Алексеевского сельсовета;

-воссоздание системы социальной профилактики правонарушений, направленной, прежде всего на активизацию борьбы с пьянством, алкоголизмом, наркоманией, преступностью, безнадзорностью, беспризорностью несовершеннолетних, незаконной миграцией и социализацию лиц, освободившихся из мест лишения свободы;

-совершенствование нормативной правовой базы Алексеевского сельсовета по профилактике правонарушений;

-вовлечение и предупреждение правонарушений сотрудников предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, а также членов общественных организаций;

-снижение «правового нигилизма» населения, создание системы стимулов для ведения законопослушного образа жизни;

-профилактика, предупреждение преступлений и правонарушений на потребительском рынке;

-повышение эффективности реагирования на заявления и сообщения о правонарушении, выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений.

**3.Перечень** [**программных мероприятий**](https://pandia.ru/text/category/programmi_meropriyatij/).

Программа представляет собой комплексную систему мероприятий, направленных на обеспечение профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних через раннее выявление детского и семейного неблагополучия, создание условий для полноценной реабилитации детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, и семей в социально опасном положении.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Основные мероприятия Программы | Сроки реализации | Исполнитель Программы | Источник финансирования |
| 1 | Проведение адресных обходов мест проживания неблагополучных семей, проведение разъяснительных бесед о соблюдении требований законодательства, раздача информационных буклетов | 2023 г.-2025 г. | Администрация Алексеевского сельсовета | Не требует финансирования |
| 2 | Организация осуществления информационно - пропагандистской деятельности, направленной на профилактику правонарушений и пропаганду здорового образа жизни | 2023 г.-2025 г. | Администрация Алексеевского сельсовета | Не требует финансирования |
| 3. | Обеспечение условий для раннего выявления семейного и детского неблагополучия | 2023 г.-2025 г. | Администрация Алексеевского сельсовета | Не требует финансирования |
| 4. | Вовлечение обучающихся, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних, детей, из семьи СОП в работу кружков и секций на базе учреждения культуры | 2023 г.-2025 г. | Администрация Алексеевского сельсовета, учреждения культуры | Не требует финансирования |
| 5. | Вовлечение обучающихся с 14 до 18 лет в ТОС на летний период | 2023-2025 | Администрация Алексеевского сельсовета, МБОУ Алексеевская СОШ № 9 | краевой бюджет через КРООСРГО «Молодежь-краю» |
| 6. | Профилактика правонарушений среди лиц, освободившихся из мест лишения свободы | 2023 г.-2025 г. | Администрация Алексеевского сельсовета | Не требует финансирования |
| 7. | Проведения бесед с жителями поселения в учреждениях культуры | 2023 г.- 2025 г. | Администрация Алексеевского сельсовета, учреждения культуры | Не требует финансирования |
| 8. | оформление наглядной агитации по правилам пожарной безопасности на информационных стендах муниципального образования | в течение года | Администрация Алексеевского сельсовета | Не требует финансирования |
| 9. | проведение мероприятий по профилактике гибели несовершеннолетних в результате пожаров | декабрь | ПСЧ-56 Курагинского района (по согласованию), общеобразовательные учреждения | Не требует финансирования |
| 10. | Проведение занятий по противопожарной безопасности с демонстрацией мультфильмов, видеороликов, направленных на обучение мерам пожарной безопасности | в течение года | учреждения культуры учреждения образования, библиотеки. | Не требует финансирования |
| 11. | просмотр видео фильмов о пожарах, работе пожарных | в течение года | учреждения культуры учреждения образования, библиотеки. | Не требует финансирования |
| 12. | проверка наличия и функционирования АДПИ в жилых домах многодетных и семей СОП. | в течение года | Администрация Алексеевского сельсовета, общеобразовательные учреждения | Не требует финансирования |

**5.Ресурсное обеспечение Программы**:

Финансирование Программы планируется осуществлять за счет средств краевого бюджета.

**6.Порядок управления Программой:**

Управление Программой осуществляется Администрацией Алексеевского сельского поселения.

Исполнители и соисполнители Программы несут ответственность за качественное и своевременное исполнение мероприятий Программы, эффективное использование финансовых средств и ресурсов, выделяемых на реализацию Программы.

Исполнители и соисполнители Программы представляют отчеты о ходе реализации программных мероприятий в Администрацию Алексеевского сельского поселения до 1 февраля года, следующего за отчетным календарным годом.

Отчет о реализации Программы в соответствующем году должен содержать:

перечень завершенных в течение года мероприятий по Программе;

перечень не завершенных в течение года мероприятий программы и процент их не завершения;

анализ причин несвоевременного завершения программных мероприятий;

предложения о привлечении дополнительных источников финансирования и иных способов достижения программных целей либо о прекращении дальнейшей реализации Программы.

**7.Ожидаемые общественно значимые и измеримые результаты  
 реализации Программы.**

Реализация мероприятий, предусмотренных программой, позволит:

-повысить эффективность социально-реабилитационной работы с детьми и подростками, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, а также совершающими противоправные действия;

-улучшить взаимодействие органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений;

-создать условия для снижения числа правонарушений и преступлений, совершаемых несовершеннолетними и снижения числа неблагополучных семей;

-снижение количества несовершеннолетних, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

-улучшение взаимодействия органов власти и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений на территории поселения.

**8.Оценка эффективности и результативности реализации Программы:**

Методика оценки эффективности и результативности заключается в сопоставлении планируемых показателей и фактически достигнутых в конечной стадии реализации Программы. Ответственный исполнитель программы готовит отчет о выполнении мероприятий.

И.о. Главы сельсовета Н.Н.Тамар

|  |  |
| --- | --- |
| Газета  «Алексеевские    вести» Учредитель: Алексеевский  сельский  Совет   депутатов.      Тираж 50 экз. | Отпечатано     в  администрации  Алексеевского сельсовета  с. Алексеевка, ул. Советская, 49, тел.  78-2-49     21.05.2025 |